



OSNOVNA ŠOLA PODČETRTEK

Trška cesta 66, 3254 Podčetrtek

tel: 03 818 33 20

faks: 03 818 33 45

e-pošta: os-podcetrtek@guest.arnes.si

spletni naslov: <http://www.os-podcetrtek.si/>

davčna štev.: 96126043

TRR štev.: 01292-6030675013

Podčetrtek, 24. 8. 2018

PRAVILA UPORABE RAČUNALNIŠKE UČILNICE V OŠ PODČETRTEK IN POŠ PRISTAVA PRI MESTINJU

Računalniška učilnica je namenjena pouku in vsem ostalim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim na šoli. Z računalniško in komunikacijsko opremo je potrebno ravnati pazljivo in odgovorno. Da bi zagotovili nemoten potek vzgojno-izobraževalnega procesa v računalniški učilnici, je potrebno dosledno upoštevati in spoštovati najmanj naslednje:

- Vstop v računalniško učilnico je dovoljen samo v prisotnosti učitelja.
- Računalnike učenci vključijo/ izklopijo šele po navodilu učitelja.
- Po zagonu računalnikov učenci izpolnijo elektronski seznam »Evidence uporabe računalnika«. Povezava se nahaja na namizju vsakega računalnika pod imenom Evidenca uporabe računalnika, za vsak računalnik posebej.
- V računalniško učilnico ni dovoljeno prinašati šolskih torbic (torbice učenci zložijo na hodniku pred učilnico), hrane, pijače...
- Na računalnike ni dovoljeno nameščati programske opreme in spreminjati nastavitvev. Prav tako ni dovoljeno uporabljati zasebne CD in DVD zgoščenke ter USB ključe razen izjemoma ob soglasju učitelja.
- Prepovedano je spreminjanje nastavitvev računalnika (namizje, ohranjevalnik zaslona, zaslonska resolucija, izgled...)
- Ni dovoljeno zaganjanje programov, ki niso v sklopu učne ure.
- Stikanje po tujih mapah in datotekah je prepovedano.
- Prav tako je prepovedano prestavljanje in preimenovanje tujih map in datotek.
- Če učenci na delovnem mestu ali na računalniku opazijo nepravilnosti, poškodbe ali kaj podobnega, o tem takoj obvestijo učitelja.
- Učenci delajo v učilnici tako, da s svojim delom ne motijo sošolcev.
- Internet se uporablja samo za vzgojno-učne namene. Prepovedana zasebna raba.
- Prepovedano je ustvarjanje, pošiljanje in objavljanje podatkov z žaljivo ali neprimerno vsebino.
- Tiskanje dokumentov ni dovoljeno.
- Po končanem delu učenec pospravi delovno mesto (poravnava monitor, tipkovnico in miško, uredi kable za monitorjem, slušalke obesi na desni zgornji kot monitorja z desno (R) slušalko proti sebi, stol potisne naprej pod mizo k desni ali levi nogi, odvisno kje sedi).
- V primeru zagate se učenci lahko vedno obrnejo na učitelja.

mag. Darko Pepevnik, ROID